

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014/2022

MISURA 19 «SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER - (SLTP - SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013»

MISURA 19.3.A «PREPARAZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE, INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE»

SOTTOMISURA 19.3 «PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE»

Gruppo di Azione Locale ELIMOS scarl,
nella qualità di Capofila
dell'ATS *“Sicilian Way – Food & Travel Value”*

«SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE»

**SISTEMA INTEGRATO RETICOLARE PER LA VALORIZZAZIONE E LA
COMPETITIVITÀ DELL'OFFERTA REGIONALE**

**AVVIO PUBBLICO DI SELEZIONE INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE
DI UN PROFESSIONISTA A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SEGRETARIO
TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
“SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE” SISTEMA INTEGRATO
RETICOLARE PER LA VALORIZZAZIONE E LA COMPETITIVITÀ
DELL'OFFERTA REGIONALE.**



AVVIO PUBBLICO DI SELEZIONE INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SEGRETARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE" SISTEMA INTEGRATO RETICOLARE PER LA VALORIZZAZIONE E LA COMPETITIVITÀ DELL'OFFERTA REGIONALE.

CUP G68H24000220009

* * * * *

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società consortile Gruppo di Azione Locale ELIMOS scarl, nella qualità di Capofila dell'ATS "*Sicilian Way – Food & Travel Value*"

VISTO il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura n. 1786 del 29/04/2022 con cui è stato approvato il bando attuativo della sottomisura 19.3 "*Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale*".

VISTO il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura n. 4061 del 29/09/2022 con cui viene approvato il bando attuativo revisionato della sottomisura 19.3 con scadenza al 15/11/2022.

VISTO il D.R.S. del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura n. 3866 del 25/08/2023 con cui viene approvata la graduatoria regionale definitiva delle domande di sostegno ammissibili e relativo punteggio (Allegato A), inerenti il bando pubblico relativo alla Sottomisura 19.3 "Preparazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale" del PSR Sicilia 2014-2022.

CONSIDERATO che il GAL Elimos scarl, nella qualità di GAL Capofila, è risultato ammesso a finanziamento all'esito della superiore graduatoria definitiva.

VISTO l'Atto Costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo e mandato collettivo speciale con rappresentanza del 25.09.2023, a rogito del Notaio Luca Bonafede di Palermo (Repertorio n. 13101 Raccolta 9896), registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Palermo – il 28.09.2023 al n. 31134.

VISTO il Regolamento Interno dell'ATS "*Sicilian Way – Food & Travel Value*" del 25.09.2023, contenente l'articolazione delle competenze e regole di funzionamento del Comitato di progetto.

VISTO il D.D.G. n. 3931 del 07/06/2024 che annulla il D.D.G. n. 3927 del 31/08/2023 e approva la rettifica dei termini per costituirsi in una delle forme di aggregazione, anche temporanea, previste dalla normativa nazionale, tra il bando Sottomisura 19.3 "*Preparazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale*" del PSR Sicilia 2014-2022 e la dichiarazione di impegno, rispettivamente Allegati A e G al D.D.G n. 4061 del 30/09/2022.

VISTA l'Azione C del progetto che individua al fine di assicurare lo svolgimento dello stesso la creazione di un'apposita struttura di coordinamento articolata in Area Amministrativa e Finanziaria, Segreteria Tecnico-Amministrativa, Area Animazione, supporto tecnico e servizi professionali.

TENUTO CONTO che la struttura organizzativa del GAL Capofila prevede la costituzione dell'Ufficio di Cooperazione così composto:

- a) Responsabile del Progetto di Cooperazione (RPC), con funzioni di coordinamento di progetto;
- b) Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), responsabile della corretta e regolare applicazione delle procedure e del controllo della spesa;
- c) Segreteria tecnico-amministrativa (n. 1 risorsa);
- d) Animazione e supporto tecnico (n. 2 risorse);
- e) Consulenti legali, fiscali e del lavoro.

ESAMINATO che in considerazione della tipologia di impegno richiesto, per la figura del Segretario tecnico-amministrativa è previsto un compenso massimo omnicomprendivo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00) all'anno. È escluso dai suddetti massimali il rimborso delle spese vive inequivocabilmente imputabili ad attività previste nel Progetto di Cooperazione.

Il personale adibito alla struttura di coordinamento potrà essere composto dai componenti dell'Ufficio di Piano già costituito dai GAL partner e/o da altro personale che potrà essere selezionato dal GAL Capofila mediante procedura di evidenza pubblica, o mediante manifestazione d'interesse da parte del personale già contrattualizzato dai GAL, nel rispetto della normativa vigente, e dei massimali di compenso e di giornate/uomo. Il GAL Capofila

contrattualizzerà il personale selezionato, comunicando ufficialmente i loro nominativi e ruoli a tutti i GAL Partner.

CONSIDERATA la delibera di indirizzo del Comitato di Pilotaggio del 19.04.2024.

CONSIDERATA l'urgenza di dover provvedere alla selezione del personale ai fini della costituzione dell'Ufficio di Cooperazione.

CONSIDERATO che nella selezione del personale il GAL Capofila è tenuto a garantire procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità e il rispetto delle disposizioni che regolano l'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro.

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, "Codice dei Contratti").

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b del Codice dei Contratti, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro; tenuto conto del vademecum informativo dell'Anac del 30 luglio 2024 approvato dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 30 luglio 2024.

Viste le intese condivise dal Comitato di Pilotaggio guardo ai contenuti del presente avviso per la selezione del Responsabile del Progetto di Cooperazione per l'attuazione del progetto 'SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO, DÀ LUOGO ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE INFORMALE.

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione informale l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di **SEGRETERARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE"**, ammesso a finanziamento a valere sul PSR Sicilia 2014, Sottomisura 19.3.

Il fabbisogno è definito in n° 1 esperto esterno per la segreteria tecnico-amministrativa del Progetto "SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE". All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo o subordinato per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea legate esclusivamente alla durata del Progetto e altamente qualificata.

Il SEGRETARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO ha funzioni generali di segreteria, tra le tante è chiamato a svolgere anche le seguenti funzioni:

- supportare il Responsabile del Progetto e il RAF per le procedure relative al progetto di cooperazione;
- organizzare l'archivio cartaceo ed informatico dei documenti procedurali, dei giustificativi di spesa, dei documenti tecnici e amministrativi, nonché dei fascicoli di progetto, degli estratti conto bancari e di movimentazione di cassa;
- organizzare le attività finalizzate a garantire la pubblicità degli atti, nel rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa.

La copertura finanziaria del compenso dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico del Progetto "SICILIAN WAY – FOOD & TRAVEL VALUE" - CUP G68H24000220009, ammesso a finanziamento a valere sul PSR Sicilia 2014, Sottomisura 19.3.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti **REQUISITI GENERALI** di partecipazione:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. *solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
 - d. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;

- f. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o altri GAL, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non trovarsi nei confronti dei componenti del Consiglio di Amministrazione del Gal Capofila e dei Gal Partner in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado;
- h. non avere a proprio carico cause di incompatibilità e di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- i. idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- j. ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dal Capofila.

2. Costituiscono **REQUISITI SPECIALI** di ammissibilità alla fase valutativa, di cui al comma 3, art. 4, del presente Avviso:
 - Laurea vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o a ciclo unico in ambito _____;

Saranno valutati positivamente gli ulteriori titoli:

- specializzazioni post-lauream;
- iscrizione all'albo professionale;

Le esperienze specifiche richieste sono le seguenti:

- Esperienza maturata per almeno due anni in Fondi Strutturali e di investimento europei/PSR/LEADER rivestendo il ruolo di Segretario/Coordinatore/Referente di progetto;

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria, non impegnano in alcun modo il GAL Capofila al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.
7. Il GAL Capofila garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

I soggetti che intendono partecipare alla selezione informale di cui all'art.1 del presente avviso devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, utilizzando il modello "**Allegato A**" al presente avviso, sottoscritta con firma digitale o ai sensi del DPR n. 445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo, indicante in maniera dettagliata i riferimenti di ogni esperienza lavorativa/formativa dichiarata, sottoscritto con firma digitale o ai sensi del DPR n. 445/2000, deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei



dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di candidatura secondo il modello “Allegato A” e la documentazione a corredo devono pervenire unicamente mediante PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata galelimos@legalmail.it entro e non oltre le ore 14:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL Elimos www.galelimos.it; ai fini dell’ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l’orario di ricezione della stessa .

Nell’oggetto della PEC occorre indicare la dicitura: “Partecipazione all’avviso per la selezione del SEGRETARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO dell’ATS “Sicilian Way – Food & Travel Value”. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a. essere conforme allo schema di cui all’Allegato A del presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato; pertanto, il candidato deve lasciare vuoto o “barrare” lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza espungere parti di dichiarazioni o alterare il punto elenco delle dichiarazioni;
- b. essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa non autenticata, in conformità a quanto disposto dall’articolo 39 del d.P.R. n. 445 del 2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c. essere in formato PDF e corredata dai seguenti allegati, trasmessi in 2 file distinti:
 - ✓ *Curriculum vitae* formato europeo, in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione; Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, con dichiarazione ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute, datato, sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa non autenticata, in conformità a quanto disposto dall’articolo 39 del D.P.R. n. 445 del 2000, allegando

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La documentazione probante potrà essere richiesta successivamente dal GAL Capofila e/o dalla Commissione esaminatrice, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- ✓ copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

Saranno escluse le domande di candidatura prive di tutta o parte della documentazione richiesta e/o recapitate all'indirizzo PEC del GAL Capofila oltre il termine previsto dal presente avviso e/o non debitamente sottoscritte in ogni parte dagli interessati.

Non saranno prese in considerazione e sono escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato. È priva di effetto la produzione o la riserva d'invio di documenti successivamente alla scadenza.

Il GAL Capofila non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di scadenza indicato nel presente articolo.

Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al GAL Capofila (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

All'indirizzo di posta elettronica certificata galelimos@legalmail.it potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 14:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sui siti istituzionali di cui al successivo art. 9, entro il dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Art. 4

Procedura di selezione

Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 10, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

La selezione sarà effettuata, per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, da apposita Commissione, che sarà composta da tre componenti; il presidente sarà il membro più anziano, il segretario sarà il membro più giovane della medesima commissione. I membri della Commissione sono tenuti a garantire “trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio” a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, prima di procedere alla selezione dei candidati, verificherà la ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell’avviso;
- verifica del possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall’art. 2 del presente avviso.

Successivamente la Commissione, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dell’esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell’art. 5 del presente Avviso. È prevista l’assegnazione di un punteggio **massimo di 40 punti**;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre, verrà svolto sui primi 3 candidati in graduatoria. È prevista l’assegnazione di un punteggio **massimo di 60 punti**.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 100 punti.

Relativamente alla FASE A) di cui al precedente articolo, la Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* e all’attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e alle esperienze professionali, come di seguito specificato.

La Commissione può attribuire un punteggio complessivo massimo di 100 punti distribuiti secondo i criteri di selezione di seguito riportati:

1. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINO A 40 PUNTI così ripartiti:

1.1) titoli di studio: fino a 15 punti;

1.2) esperienze professionali: fino a 25 punti;

1. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIEZE PROFESSIONALI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE: FINO A 40 PUNTI

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono ripartiti come segue:

1.1) TITOLI – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 15 punti, così ripartiti:

Titoli	Punteggio attribuibile (massimo 15 punti)
1.1) a.1 diploma/laurea triennale	Punti 3
1.1) a.2 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) fino a 104/110.	Punti 5
1.1) a.3 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) con votazione riportata da 105/110 a 109/110.	Punti 7
1.1) a.4 laurea magistrale, o in alternativa laurea specialistica o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) con votazione riportata di 110/110 ed eventuale lode.	Punti 10
1.2) b.1 Specializzazioni e formazione universitaria post lauream (punti 1 per master universitario di I° livello o livello superiore).	Massimo punti: 2
1.1) b.2 Iscrizione all'albo professionale	Punti 3

N.B. La valutazione dei TITOLI [criterio 1.1)] sarà effettuata sommando il punteggio attribuito ai sub-criteri 1.1).a, 1.1).b.1 ed 1.1).b.2

1.2) **ESPERIENZE PROFESSIONALI** – sarà valutato il profilo professionale del candidato sulla base del *curriculum* presentato, con particolare riferimento alle esperienze specifiche relative ai fondi comunitari strutturali ed all'attività oggetto dell'incarico. La valutazione sarà realizzata sulla base delle informazioni risultanti dal *curriculum vitae* - **fino a 25 punti**, così ripartiti:

Valutazione dell'esperienza professionale	Punteggio attribuibile (massimo 25 punti)
1.2).a Esperienza professionale maturata, anche non continuativa, nell'ambito di progetti a valere sui fondi strutturali, individuabile attraverso contratti di lavoro, incarichi ed attività professionale come consulente.	fino ad un massimo di 10 punti. <i>Punti 2 per ogni semestre di esperienza o frazione.</i>
1.2).b Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto di incarico e/o similari	Fino ad un massimo di 15 punti. <i>Punti 3 per ogni semestre di</i>

	esperienza o frazione.
--	------------------------

N.B. La valutazione delle ESPERIENZE PROFESSIONALI [criterio 1.2)] sarà effettuata sommando il punteggio attribuito ai sub-criteri 1.2).a, 1.2).b.

Il risultato della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è reso noto agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del GAL, www.galelimos.it, prima dello svolgimento del colloqui.

I primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito saranno ammessi alla *FASE B)* di selezione e invitati, quindi, al colloquio individuale conoscitivo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in graduatoria.

I nominativi dei candidati che saranno invitati al colloquio, con indicazione del giorno della convocazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL www.galelimos.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede del GAL Capofila, o in via telematica, su piattaforma dedicata. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'art.1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni ed attitudini. Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO	PUNTEGGIO	
Conoscenza del Piano di Azione Locale del Gal Capofila e dei Gal Partner.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=6 Ottimo=10	Massimo 10 punti
Conoscenza delle modalità di esecuzione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate da Fondi Strutturali e di investimento europei/PSR/LEADER.	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=6 Ottimo=10	Massimo 10 punti
Conoscenza del PSR Sicilia 2014/2022 - Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader - (SLTP -	Insufficiente=0 Sufficiente=3	Massimo 10 punti

Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo) articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013» - Misura 19.3.a «Preparazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale» - Sottomisura 19.3 «preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale»	Buono=6 Ottimo=10	
Conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al “Pacchetto Microsoft office”	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=6 Ottimo=10	Massimo 10 punti
Capacità comunicative e competenze relazionali	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=6 Ottimo=10	Massimo 10 punti
Capacità competenze e attitudini al conferimento dell’incarico proposto	Insufficiente=0 Sufficiente=3 Buono=6 Ottimo=10	Massimo 10 punti

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B) del presente articolo, la Commissione stila la “Graduatoria finale di merito”, sommando i punteggi delle FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella “Graduatoria finale di merito”. In caso di parità di punteggio, la “Graduatoria finale di merito” tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del punteggio ottenuto rispetto al criterio *“Esperienza specifica negli ambiti oggetto di incarico”*.

Il Presidente del GAL Capofila, su proposta del Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”; tale graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9.

La “Graduatoria finale di merito” avrà una validità di 24 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l’attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l’esperto selezionato.

L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte del GAL Capofila che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sui siti istituzionali di

cui al successivo art. 9, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5

Criteria di selezione e attribuzione dei punteggi

Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura di selezione, la Commissione di cui al precedente art. 4 del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nelle tabelle precedenti di cui ai punti 1.1 e 1.2:

- 1) Titolo di studio: è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti;
- 2) Formazione specialistica post lauream: è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 2 punti;
- 3) Iscrizione all'albo professionale; è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 3 punti;
- 4) Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.

Saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post lauream e la loro coerenza con il profilo di riferimento. Per quanto concerne le specializzazioni post lauream, verranno considerate solo quelle attinenti al Profilo; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.; Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti alle attività del Profilo svolti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A.

Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata.

Il punteggio massimo attribuibile per la FASE A) è complessivamente pari a 40 punti.

In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi negli ambiti di specializzazione oggetto di valutazione e riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze del Piano di Azione Locale del Gal Capofila e dei Gal Partner, Conoscenza delle modalità di esecuzione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate dal fondo PSR/LEADER, Conoscenza del PSR Sicilia 2014/2022 - Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader - (SLTP - Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo) articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013» - Misura 19.3.a «Preparazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale» - Sottomisura 19.3 «preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale»; Conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al "Pacchetto Microsoft office"; Capacità comunicative e competenze relazionali; Capacità competenze e attitudini al conferimento dell'incarico proposto.

Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 60 punti.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile alla sottoscrizione del contratto.

In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL Capofila potrà escludere il vincitore dall'incarico.

Il GAL Capofila richiede che la presa in servizio avvenga entro i successivi 30 giorni dall'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il GAL di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal GAL Capofila.

Le modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra GAL Capofila e il vincitore; Il Gal Capofila, sentito l'esperto organizzeranno le attività, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; l'esperto garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso GAL quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione ed in modalità smart working; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Il rapporto professionale da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato fino alla conclusione del progetto di cooperazione.

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo/subordinato e sarà disciplinato dagli articoli del codice civile.

Art. 7

Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico è legato alle esigenze del progetto l'attuazione del progetto "Sicilian Way – Food & Travel Value". L'incarico potrà avere inizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta registrazione del provvedimento di approvazione del contratto e terminerà con la conclusione del progetto di cooperazione, stimato in 2 anni.

In caso di de-finanziamento parziale del Progetto, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti all'esperto saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Per la figura del SEGRETARIO è previsto un compenso massimo omnicomprendivo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00) all'anno, nel rispetto dei massimali di compenso giornaliero di € 250,00 previsto nel progetto, escluso il rimborso delle spese vive inequivocabilmente imputabili ad attività previste nel Progetto di Cooperazione.

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'ente. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei mensili posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Ente entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto.

L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'ente al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

L'incarico dovrà essere svolto sul territorio regionale e potrà essere necessaria l'effettuazione di trasferte sia in ambito nazionale che all'estero.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta della figura selezionata, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Art. 9

Informazione e pubblicità

Il presente avviso non è vincolante per la Società Consortile a.r.l. GAL Elimos nella qualità di Capofila dell'ATS "*Sicilian Way – Food & Travel Value*" che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.



Il presente Avviso, unitamente all'Allegato A "Modello di domanda di partecipazione" che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito web del GAL Elimos www.galelimos.it e in tutti i siti dei GAL partner del progetto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti in relazione alla procedura di cui al presente Avviso è possibile contattare l'ufficio del GAL Elimos scarl, con SEDE LEGALE in Piazza Cangemi, 1 (presso Municipio) - 91013 – Calatafimi Segesta (TP) e SEDE OPERATIVA: Via Mazzini, 42 - 91013 - Calatafimi Segesta (TP). EMAIL: info@galelimos.it – PEC: galelimos@legalmail.it - telefono: +39 0924 203138.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in relazione alla procedura di cui al presente Avviso, saranno forniti all'interno del portale istituzionale del Gal Elimos.

Art. 10

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il dott. Rocco Giovanni Lima

Calatafimi Segesta (TP), 15/10/2024

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Rocco Giovanni Lima

Il Presidente del GAL Elimos scarl

n.q. di Capofila dell'ATS "Sicilian Way – Food & Travel Value"

Dott. Liborio Furco